Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45».

Согласовано
Начальник УО и МП
администрации Городецкого
муниципального района
_____ Е.В.Малышева
2017 г.

Согласовано
Начальник УФ
администрации Городецкого
муниципального района
_____ И.И.Мозохина
2017 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45»
_____ И.Б.Романова
_____2017 г.

Положение
о порядке предоставления платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

(новая редакция)

г. Заволжье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и во исполнение постановления администрации Городецкого района от 23.03.2012 № 804 «Об утверждении методики расчета определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Городецкого района, и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Городецкого района», Типовым Положением по организации оказания платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Городецкого района от 28.11.2013г. № 3989.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью определения порядка разработки и последовательности согласования размеров оплаты за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» (далее - Учреждение), а также достижения эффективного использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, привлечения дополнительных источников финансирования Учреждения, развития инициативы работников и повышения их заинтересованности в повышении качества и уровня предоставляемых услуг (выполнения работ), увеличения их объема.

1.3. Настоящее Положение распространяет свои действия на услуги, предоставляемые Учреждением.

1.4. Положение определяет основные принципы, методы и сферы предоставления платных услуг Учреждением и устанавливает единый механизм разработки, согласования и введения в действие платы за оказание платных услуг (выполненные работы) Учреждением.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Цель и задачи предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Цель: развитие дополнительного и вариативного образования для

воспитанников МБДОУ «Детский сад № 45».
2.2. Задачи:

- совершенствование качества образовательного процесса в учреждении;
- усиление экономической заинтересованности педагогов;
- укрепление материально-технической базы в целом;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

3. Перечень предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- кружок по подготовке детей к обучению в школе «Букваренок»;
- кружок по обучение детей бисероплетению «Бисеринка».

4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

4.1. С родителями (законными представителями) заключается в простой письменной форме договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, который содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя – юридическое лицо;
- место нахождение исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика, его телефон;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя обучающегося;
- права обязанности заказчика и исполнителя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

сведения о лицензии на осуществления образовательной деятельности (номер, дата регистрации);

- наименование образовательной услуги;
- форма обучения;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.2. Цены на платные услуги устанавливаются постановлением администрации Городецкого района в соответствии с решением Земского собрания Городецкого района от 22.12.2010 №335 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Городецкого муниципального района Нижегородской области».
4.3. Платные услуги оказываются Учреждением по экономически обоснованным ценам на оказание данной услуги. В случае если федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного

самоуправления предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе и для льготной категории потребителей, такая услуга включается в перечень услуг, по которым формируется задание. Проверку экономической обоснованности цен на платные образовательные услуги Учреждением физическим и юридическим лицам осуществляет управление экономики администрации Городецкого района в соответствии с Методикой расчета определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Городецкого района, и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Городецкого района, утвержденной постановлением администрации Городецкого района от 23.03.2012 № 804.

4.4. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение о порядке предоставления платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам с обязательным перечнем платных услуг, утвержденным в установленном порядке;
- прейскурант цен на оказываемые платные услуги Учреждением;
- график предоставления платных услуг;
- договор с потребителем на оказание платной образовательной услуги;
- при оказании платной образовательной услуги Учреждением на основании договора на момент оказания услуги Учреждение должно иметь заключенный договор, предусмотренный законодательством Российской Федерации. В договоре регламентируются сроки получения услуги, объем и качество, их стоимость, порядок расчетов, права и обязанности и ответственность сторон;
- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию оказания платных услуг, оказываемых Учреждением;
- должностную инструкцию для работника Учреждения, ответственного за организацию платных услуг.

4.5. При расчетах с родителями воспитанников (законными представителями) Учреждение должно в соответствии с правилами бухгалтерского учета использовать бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке. При приеме наличных денег Учреждение обязано выдать на руки потребителю услуг копию бланка строгой отчетности, подтверждающие прием денег.

4.6. При расчете с потребителем Учреждение руководствуется Положением «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденным решением Совета директоров Банка России от 12.10.2011 №373-П, положением Центрального Банка РФ от 03.10.2002 №2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации», Положением Банка России от 05.01.1998 «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации», Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных

денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Указанием Банка России от 20.06.2007 №1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» и др. нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе и Банка Российской Федерации.

4.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются воспитанникам Учреждения в групповом или в дополнительных помещениях в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБДОУ. Группы детей формируются с 5-ти летнего возраста на основе запроса родителей, по договорам и утвержденным спискам.

4.8. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные специалисты, так и специалисты со стороны. Со всеми специалистами заключаются трудовые договора. Специалисты несут ответственность за качество оказания платной образовательной услуги.

4.9. Занятия каждым специалистом проводятся 2 раза в неделю, т.е. 8 занятий в месяц. Педагог ведет табель учета посещаемости детей.

4.10. Образовательный процесс оказания дополнительных платных образовательных услуг включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие ребенку индивидуальное, личностно-ориентированное развитие.

4.11. Все услуги оказываются с соблюдением всех санитарных норм и распорядка пребывания детей в МБДОУ. Педагоги несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств обучения возрастным и психофизическим возможностям детей.

4.12. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации относится к приносящей доход деятельности.

4.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет заведующий, который осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины специалистов, сохранность собственности, материальных и других ценностей Учреждения.

5. Порядок поступления и расходования денежных средств.

5.1. Расчеты с родителями (законными представителями) за предоставление платной услуги осуществляются по квитанциям через сберкассы, почту России в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость услуги определяется Учреждением и согласовывается управлением экономики администрации Городецкого района.

5.2. Оплата платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности осуществляется безналичным перечислением на лицевой счет Учреждения, открытым при отделе по казначейскому исполнению местного бюджета управления финансов администрации Городецкого района.

5.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В сроки формирования районного бюджета согласованный план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения является основанием для включения в доходы и расходы Учреждения.
5.4. Полученные доходы от платных образовательных услуг и средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Порядок распределения и использования средств определяется руководителем Учреждения.
5.5. Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:
- на оплату труда работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, – не более 40% от дохода.
Работникам, непосредственно оказывающим платные услуги населению, заработная плата рассчитывается не ниже часовой ставки, рассчитанной по тарифному окладу.

Остальные денежные средства распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на платные услуги, который составляется на начало календарного года. Денежные средства расходуются на приобретении мягкого инвентаря, моющих средств, ремонт оборудования, проездные расходы, оплату связи и интернета, ремонтные работы и другие цели.
5.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6. Ответственность при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором, и в соответствии с уставными целями и задачами.
6.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет заведующий, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей Учреждения.
6.2. Руководитель Учреждения несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.
6.3. Споры и претензии, возникшие между потребителем платных услуг (физическим или юридическим лицом) и Учреждением в ходе

предоставления платных услуг и не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992

№2300-1 «О защите прав потребителей».

6.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.6. Учреждение вправе расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающих качественному проведению воспитательно-образовательного процесса.

6.7. При обнаружении недостатков при оказании дополнительных платных образовательных услуг родители (законные представители) вправе потребовать:

-безвозмездного оказания дополнительных платных услуг;

-соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг.

6.8. Родители (законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

7. **Заключительный раздел.**

7.1. При систематическом невыполнении законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, органов исполнительной и законодательной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Городецкого района, несоответствии качества предоставления услуг утвержденным стандартам Учреждение в установленном порядке может быть лишено лицензии на предоставление услуг населению.

7.2. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;
- орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
- управление финансов администрации Городецкого района;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также потребителем в рамках договорных отношений.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью. Всего 17 листа(ов).
Заведующий Романова И.Б.
« 5 » июня 2017 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 45»
_____ И.Б.Романова
«20» января 2020 г.

Приказ № 11/3п от 20.01.2020 г.

Изменения
в Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности

На основании письма управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района от 15.01.2020 г. № 17 «О платных услугах»

Дополнить п.5.5. абзацем следующего содержания:

«Руководителю образовательного учреждения на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области выплачивается ежемесячная премия за организацию платных услуг в учреждении в размере 5% от средств, полученных в результате оказания платных услуг».

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью. Всего 12 листа(ов).
Заведующий _____ Романова И.Б.
«20» января 2020г.