ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 45»
Протокол от 25.01.2024 г. № 3

УТВЕРДЖЕН:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 45»
Приказ от 25.01.2024 г. № 34

ПРИНЯТ:
С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 25.01.2024 г. № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:	008FEDE7E1DBAEC649F369844011C1D9CB
Кем выдан:	Казначейство России
Владелец:	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 45"
Действителен:	с 14.12.2022 09:21:00 по 08.03.2024 09:21:00

Порядок
и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»
(новая редакция)

г. Заволжье
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее-Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода воспитанниковиз муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее-МБДОУ «Детский сад № 45») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 45»в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерацию от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федераций»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным, программа соответствующих уровня и направленности;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527;
-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесениииизменений в Прядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации,осуществляющей образовательную деятельностьпо образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельностьпо образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12 2015 г. № 1527»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236;
- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021 г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования в Нижегородской области».

1.3. Перевод и отчисление воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 45» осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МБДОУ «Детский сад № 45» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад№ 45, при наличии свободных мест.

1.5. Перевод и отчисления воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детский сад № 45» в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести ребенка из МБДОУ «Детский сад № 45» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, а также, чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МБДОУ «Детский сад № 45»в государственную или муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области по адресу: 606500 Нижегородская область, г. Городец, площадь Пролетарская, д. 30 или ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru. После получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru. или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МБДОУ «Детский сад № 45» в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-принимающая организация).

2.3. При переводе в частнуюобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования (далее-частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа народовРоссийской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по рекомендациям территориальной

психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
после получения информации о наличии свободных мест обращаются к заведующему МБДОУ «Детский сад № 45» с заявлением об отчислении в связи с переводом в частную образовательную организацию.
2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МБДОУ «Детский сад № 45» в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
2.5. Все заявление воспитанников об отчислении из МДОУ «Детский сад № 45» фиксируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (Приложение № 2).
2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Детский сад № 45» в трёхдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел воспитанников МБДОУ «Детский сад № 45» и утвержденное приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 45», выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3. Прием воспитанника в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 45» из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение в МБДОУ «Детский сад № 45» в порядке перевода осуществляется по направлению, сформированному в РГИС.

3.2. Прием воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 45» в порядке перевода из одной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение

по образовательным программам дошкольного образования порядке перевода (далее-заявление о приеме в порядке перевода) **(**Приложение № 3). Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Ребенок поступает в детский сад» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 45» в gorodets-45.dounn.ru во вкладке ежедневного меню «Для вас, родители!» в подразделе «Зачисление в ДОУ».

Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МБДОУ «Детский сад № 45» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. При приеме в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (при приёме детей в группу общеразвивающей направленности);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (при приёме в группу компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (при приёме в группу компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи);
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком и основанием перевода и отчислением обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде «Ребенок поступает в детский сад» около кабинета заведующего на втором этаже и на официально сайте Учреждения в сети Интернет gorodets-45.dounn.ru во вкладке ежедневного меню «Для вас, родители!» в подразделе «Зачисление в ДОУ».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).

3.5. Родители (законные представители) воспитанника предоставляют в МБДОУ «Детский сад № 45» личное дело воспитанника.

3.6. При отсутствии в личном деле копий, необходимых для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 45» в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 45» заведующий вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образовании для обучающихся с ТНР (ОНР) (общим недоразвитием речи) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45», по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ФФНР)(фонетико-фонематическим недоразвитием речи) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. (Форма согласия представлена в Приложении № 5).

3.8. Личное дело воспитанника, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в кабинете заведующего с ограниченным доступом лиц.

3.9. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 7), заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления, перечень

представленных при приеме в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 45» документов, в том числе их копий, что подтверждается в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 45» (Приложение № 6).

3.10. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 45» в связи с переводом из исходящей образовательной организации, реализующей образовательные программ дошкольного образования, не допускается.

3.11. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 45», личного дела воспитанника заведующий МБДОУ «Детский сад № 45» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) воспитанников (**Приложение № 8,9,10).**

3.12. Заведующий МБДОУ «Детский сад№ 45» издает приказ о зачислении воспитанника в Учреждении в течении трех рабочих дней после заключения договора. В приказе о зачислении воспитанника в порядке перевода указывается исходная организация, в которой он обучался до перехода, возрастная категория, направленность группы. Копия приказа воспитанника, в порядке перевода, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Ребенок поступает в детский сад» около кабинета заведующего на втором этаже. На официально сайте Учреждения в сети Интернет gorodets-45.dounn.ru во вкладке ежедневного меню «Для вас, родители!» в подразделе «Зачисление в ДОУ» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. Информация размещается на срок не белее 3-х рабочих дней.

3.13. МБДОУ «Детский сад № 45» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 45» (Приложение № 11). Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 45» в порядке перевода (Приложение № 12). Уведомления о зачислении воспитанников в порядке перевода, поступающие в МБДОУ «Детский сад № 45» из образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образовании, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода» (Приложение № 13).

4. Перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 45» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МБДОУ «Детский сад № 45» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа (далее-Учредитель), который содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться воспитанники МБДОУ «Детский сад № 45» на основании согласия родителей (законных представителей).

4.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45» уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 45» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее-принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 45», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет gorodets-45.dounn.ru во вкладке ежедневного меню «Для вас, родители!» в подразделе «Зачисление в ДОУ». Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45» уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также размещает указанное уведомление на официально сайте Учреждения в сети Интернет gorodets-45.dounn.ru во вкладке ежедневного меню «Для вас, родители!» в подразделе «Зачисление в ДОУ»:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решения о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45» предоставляет Учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали
согласие на прием в порядке перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 45», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в течение 10-ти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
наименование принимающей организации, перечень реализуемых программ дошкольного образования, возрастную категорию, направленность группы, количество свободных мест.
4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МБДОУ «Детский сад № 45» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, прекращение деятельности лицензии).
4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении. Письменное заявление родителя (законного представителя) об отказе в переводе в предполагаемую принимающую организацию передается специалисту управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа – пользователю РГИС.
4.7. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела воспитанников.

5. Прием воспитанников в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 45» из образовательной организации, реализующий образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения ее деятельности аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

5.1. МБДОУ «Детский сад № 45» принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, согласно списочного состава воспитанников,

письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел воспитанников.

5.2. На основании представленных документов заведующий МБДОУ «Детский сад № 45» заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МБДОУ «Детский сад № 45» о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4. В МБДОУ «Детский сад № 45» на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5 При отсутствии в личных делах копий документов, необходимых для приема воспитанников в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

6.Перевод воспитанников в другую группу

6.1. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 14). В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанников, дата и месторождения, группа, в которую зачислен ребенок, желаемая группа.

При переводе воспитанника на обучение по Адаптированной образовательной программе родители (законные представители) пишут заявление о согласии на обучение ребенка по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5).

6.3. Перевод в другую группу на обучение ребенка по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется на основании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом заведующего Учреждением.

7. Отчисление воспитанников из МБДОУ «Детский сад№ 45»

7.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 45» осуществляется в соответствии с разделом 5 «Прекращение образовательных отношений» «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями несовершеннолетних обучающихся».

8. Заключительные положения

8.1.Настоящий Порядок действует до принятия.

8.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МБДОУ «Детский сад № 45» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад № 45».

Приложение № 1

Форма заявления об отчислении
в порядке перевода воспитанника

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 45»
И.Б.Романовой
от _____
_____
(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить моего ребенка,

_____
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

из группы _____ направленности № _____
(общеразвивающей, компенсирующей)

МБДОУ "Детский сад № 45" с «____» _____ 202 ___ г. в связи с переводом в

_____(наименование принимающей организации)

_____
(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«____» _____ 202 ____ г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в порядке перевода

№ п/п	Дата заявления родителей на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Подпись лица принявшего заявление

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45»
И.Б.Романовой

от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

_____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя):
вид документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан_____
_____

Заявление о приеме в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____
(дата рождения ребенка)

_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего поадресу: _____
_____(
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

_____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»_____
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

в порядке перевода из _____
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать: _____
(фамилия, имя , отчество (последнее – при наличии)
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии):_____
Отец:_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Адрес электронной почты (при наличии):_____
Телефон (приналичии):_____
Законный представитель:_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Адрес электронной почты (при наличии):_____
Телефон (при наличии):_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): вид документа
_____ №_____, дата выдачи_____, кем
выдан_____
_____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____.
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных условий для
(да / нет)

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(да/нет)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая)

Необходимый режим пребывания

ребенка:_____(10.5 или 12-часовой в соответствии с режимом и графиком работыобразовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение:
_____ С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 45» ознакомлен:

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме детей в группу общеразвивающей направленности;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме в группу компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

_____
подпись родителя (законного представителя) ребенка (расшифровка подписи)

«_____» _____ 202___г.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю:

_____
(подпись родителя (законного представителя) ребенка (расшифровка подписи)

Приложение №4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, степень родства, Ф.И.О. ребёнка

Паспортные данные	Серия		Номер		
	Когда выдан				
	Кем выдан				
Адрес регистрации	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

-фамилия, имя, отчество,

-год, месяц, дата и место рождения,

-адрес регистрации и фактического проживания,

-семейное, социальное положение,

-информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,

-и иные

в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 45».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 45» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МБДОУ «Детский сад № 45», а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 45» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

Приложение № 5

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45»
И.Б.Романовой
от _____
_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
_____
(контактный телефон)

СОГЛАСИЕ
на обучение ребенка по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Даю согласие на обучение моего ребенка
_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка, дата рождения)

по Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»,
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».
(нужное подчеркнуть)

_____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 45»

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Наименование документов, принятых в Учреждение	Дата расписки в получении документов

Приложение № 7

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

(фамилия, имя ребенка, степень родства)

представил в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (МБДОУ «Детский сад № 45») следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение от «____»_____202 г. №_____;
2. копия свидетельства о рождении ребенка_____;
3. копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка_____;
4. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания_____;
5. копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)_____;
6. копия документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка (для иностранных граждан) _____;
7. копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)_____;
8. копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)_____;
9. копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)_____;
10. копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)_____ ;
11. согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)_____;
12. копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе компенсирующей направленности _____;
13. согласие на обработку персональных данных_____

Документы принял:

«_____»_____ 202 _г. _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Документы сдал:

«_____»_____ 202 _г. _____

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение № 8

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) воспитанников

г. Заволжье_____ « » 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий от «15» ноября 2022 года, (регистрационный номер лицензии: № Л035-01281-52/00212052 от 28 ноября 2016 г.), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Романовой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава, приказа УО и МП о назначении на должность от 30.04.1999 г. № 208 и родитель (законный представитель)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))

проживающего по адресу:

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» .

1.4. Срок освоения образовательной программы образовательной организации (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – режим полного дня (10,5-часовое пребывание с 6.30 до 17.00, 12-часовое пребывание с 6.00 до 18.00) (нужное подчеркнуть) при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни. дню, уменьшается на один час.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Обучающегося в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества обучающихся. (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45»)

2.1.3. Отчислить Обучающегося из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Обучающегося. (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.44, п.3.5)

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. (ФГОС ДО от 17.10.2013 г. № 1155, п. 2.9)

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с:

- Уставом образовательной организации,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме детей в группу общеразвивающей направленности;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от ее сложности) в течение трех дней, в отдельных случаях допускается продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.9. Получать:

- компенсацию части родительской платы за счет средств областного бюджета в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»)
- компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета города Городца Нижегородской области в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 02.10.2013г. №694 « О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006г. №151»).

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату содержания Воспитанника в дошкольной образовательной организации (постановление правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств(части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком(детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»).

2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.12. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состоянии здоровья:_____
_____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме детей в группу общеразвивающей направленности; Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»; Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»; Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 45» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 45» на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 45», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 45» средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным и гарантируемым питанием в соответствии с возрастом временем пребывания в Учреждении по имеющимся нормам и соблюдением требований санитарных правил и нормативов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакций на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашения к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания в образовательной организации, исходя из ее возможностей.

2.3.10. Обеспечить взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 45» с ГБУЗ НО «Городецкая ЦРБ (поликлиника № 1 г. Заволжье)

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Обучающимся и не взимать плату заего содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Обучающимся образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) непо вине работника и в других случаях непосещения ребенком образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Обучающегося в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.16.. Уважать права и достоинства Обучающегося и его родителя (законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять

уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.Ежедневно, под роспись, лично передавать Обучающегося и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику, контактный телефон.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающего образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающегося в период заболевания. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____ рубля в месяц (Постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от_____ № _____ «Об установлении единой родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городецкого муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в ДОУ производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в ДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком ДОУ. При непосещении Обучающимся образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком ДОУ, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца за содержание ребенка в образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет дошкольной образовательной организации, указанный в разделе VIIнастоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до
« » 202 г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»
(МБДОУ «Детский сад № 45»)
606524, Россия, Нижегородская область,
Городецкий муниципальный округ,
г. Заволжье, ул. Пушкина, 15 «а».
Тел./факс: (83161) 7-09-38
E - mail:
ds_45_nn@mail.ru,ds45_grd@mail.52gov.ru
ИНН/КПП 5248012794/524801001
ОГРН:1025201679590
Банковские реквизиты:
Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России/
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород/

Заказчик:_____

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_(адрес места жительства, контактные данные)
_____
(подпись, дата)

_____

БИК 012202102
л/с 200074100062
Рас/сч 03234643225280003200

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45»
И.Б.Романова
М.П.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении экземпляра Заказчиком

Приложение № 9

ДОГОВОР
об образовании по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) воспитанников

г. Заволжье_____ « » 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий от «15» ноября 2022 года, (регистрационный номер лицензии: № Л035-01281-52/00212052 от 28 ноября 2016 г.), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Романовой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава, приказа УО и МП о назначении на должность от 30.04.1999 г. № 208 и родитель (законный представитель)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – Адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (при приеме в группу для детей тяжелыми нарушениями речи).

1.4. Срок освоения Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТРН (ОНР) (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – режим полного дня (12- часовое пребывание) с 6.00 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе.
Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи.
1.7. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Переводить Обучающегося в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества обучающихся. (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45»)
2.1.3. Отчислить Обучающегося из образовательной организации на основании:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Обучающегося. (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.44, п.3.5)
2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад № 45» (ФГОС ДО от 17.10.2013 г. № 1155, п. 2.9)
2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам МБДОУ «Детский сад № 45», Положением и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45», Положением о порядке возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 45».
2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от ее сложности) в течение трех дней, в отдельных случаях допускается продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Обучать Обучающегося по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад № 45», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.2.8. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
2.2.9. Получать:
- компенсацию части родительской платы за счет средств областного бюджета в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»)
- компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета города Городца Нижегородской области в размере _____% в соответствии с действующим

законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 02.10.2013г. №694 « О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006г. №151»).

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату содержания Воспитанника в дошкольной образовательной организации (постановление правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств(части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком(детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»).

2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.12. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состоянии здоровья:_____
_____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам МБДОУ «Детский сад № 45», Положением и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45», Положением о порядке возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 45».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Адаптированной основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 45» для детей с общим недоразвитием речи и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад № 45», на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад № 45», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад № 45» средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным и гарантируемым питанием в соответствии с возрастом, временем пребывания в Учреждении по имеющимся нормам и соблюдением требований санитарных правил и нормативов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания в образовательной организации.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Сохранять место за Обучающимся и не взимать плату заего содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Обучающимся образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период, в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) непо вине работника и в других случаях непосещения ребенком образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Обучающегося в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Уважать права и достоинства Обучающегося и его родителя (законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенном в разделе IIIпункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

Ежедневно, под роспись, лично передавать Обучающегося и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику, контактный телефон.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающего образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного

медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающегося в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____ рубля в месяц (Постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от_____ № _____ «Об установлении единой родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городецкого муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в ДОУ производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в ДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком ДОУ. При непосещении Обучающимся образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком ДОУ, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме _____
3.4. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца за содержание ребенка в образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет дошкольной образовательной организации, указанный в разделе VIIнастоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»
(МБДОУ «Детский сад № 45»)
606524, Россия, Нижегородская область,
Городецкий муниципальный округ,
г. Заволжье, ул. Пушкина, 15 «а».
Тел./факс: (83161) 7-09-38
E - mail:
ds_45_nn@mail.ru,ds45_grd@mail.52gov.ru
ИНН/КПП 5248012794/524801001
ОГРН:1025201679590
Банковские реквизиты:
Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России/
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород/
БИК 012202102
л/с 200074100062
Рас/сч 03234643225280003200

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45»
И.Б.Романова
М.П.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении экземпляра Заказчиком

Заказчик:

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_(адрес места жительства, контактные данные)
_____
(подпись, дата)

_____

Приложение № 8

ДОГОВОР
об образовании по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ФФНР) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) воспитанников

г. Заволжье_____ « » 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий от «15» ноября 2022 года, (регистрационный номер лицензии: № Л035-01281-52/00212052 от 28 ноября 2016 г.), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Романовой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава, приказа УО и МП о назначении на должность от 30.04.1999 г. № 208 и родитель (законный представитель)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной образовательной программы для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – Адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

1.4. Срок освоения Адаптированной образовательной программы образовательной организации (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – режим полного дня (12- часовое пребывание) с 6.00 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе.
Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.7. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Обучающегося в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества обучающихся. (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45»).

2.1.3. Отчислить Обучающегося из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Обучающегося.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Адаптированной образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам МБДОУ «Детский сад № 45», Положением и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45», Положением о порядке возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 45».

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от ее сложности) в течение трех дней, в отдельных случаях допускается продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Обучать Обучающегося по Адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.9. Получать:

- компенсацию части родительской платы за счет средств областного бюджета в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»)
- компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета города Городца Нижегородской области в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 02.10.2013г. №694 « О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006г. №151»).

2.2.12. Использовать материнский капитал на оплату содержания Воспитанника в дошкольной образовательной организации (постановление правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств(части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком(детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»).

2.2.13. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.14. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состоянии здоровья:_____
_____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам МБДОУ «Детский сад № 45», Положением и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45», Положением о порядке возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 45».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Адаптированной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 45» для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным и гарантируемым питанием в соответствии с возрастом, временем пребывания в Учреждении по имеющимся нормам и соблюдением требований санитарных правил и нормативов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашения к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из ее возможностей.

2.3.10. Сохранять место за Обучающимся и не взимать плату заего содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Обучающимся образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период, в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) непо вине работника и в других случаях непосещения ребенком образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.11. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Обучающегося в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.13. Уважать права и достоинства Обучающегося и его родителя (законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

Ежедневно, под роспись, лично передавать Обучающегося и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику, контактный телефон.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающего образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающегося в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____ рубля в месяц (Постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от_____ № _____ «Об установлении единой родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городецкого муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.
3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме: _____
3.4. Начисление родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет дошкольной образовательной организации. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком дошкольной образовательной организации. В случае непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, часть платы за содержания ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20 г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»
(МБДОУ «Детский сад № 45»)
606524, Россия, Нижегородская область,
Городецкий муниципальный округ,
г. Заволжье, ул. Пушкина, 15 «а».
Тел./факс: (83161) 7-09-38
E - mail:
ds_45_nn@mail.ru,ds45_grd@mail.52gov.ru
ИНН/КПП 5248012794/524801001
ОГРН:1025201679590
Банковские реквизиты:
Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России/
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород/
БИК 012202102
л/с 200074100062
Рас/сч 03234643225280003200

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45»
И.Б.Романова
М.П.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик:

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_(адрес места жительства, контактные данные)
_____
(подпись, дата)

_____

Отметка о получении экземпляра Заказчиком

Приложение № 11
Форма уведомления

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»
606524, Нижегородская область,
Городецкий муниципальный округ,
г. Заволжье, улица Пушкина, д. 15 «а»,
тел.8 (83161) 7-09-38
ИНН 5248012794 КПП 524801001
_____№_____
на №_____от_____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № »

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) воспитанника)
зачислен(а) в МБДОУ «Детский сад № 45» в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности №_____
(приказ от «____» _____ 20____г. № _____).

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45» _____ И.Б.Романова

Приложение № 12

Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода

Регис тр. №	Дата и № документа	Получатель	Название документа	Кем подписан	Сведения об отправке документа

Приложение № 13

Форма журнала регистрации входящих уведомлений
о зачислении воспитанников в порядке перевода

Регист р. №	Дата поступления документа	Ф.И. ребенка	Исходящая организация	Исходящий номер и дата документа	Название документа	Кому направлен

Приложение № 14

Форма заявления
о переводе в другую группу

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 45»
И.Б.Романовой

_____

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ГРУППУ

Прошу перевести моего ребенка,

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) воспитанника, дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности № _____

в группу общеразвивающей направленности № _____

с «____» _____ 20 ____ г.

«____» _____ 202 ___ г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)