ПРИНЯТЫ:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 45»
Протокол от 25.01.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 45»
Приказ от 25.01.2024 г. № 34

ПРИНЯТЫ:
С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 25.01.2024 г. № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:	008FEDE7E1DBAEC649F369844011C1D9CB
Кем выдан:	Казначейство России
Владелец:	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 45"
Действителен:	с 14.12.2022 09:21:00 по 08.03.2024 09:21:00

Положение о Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Детский сад № 45» (новая редакция)

г. Заволжье
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (далее-Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (далее Учреждение) и разработано в целях обеспечение прав граждан на общедоступное и качественное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерацию от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021 г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования в Нижегородской области».

1.3. Прием на обучение в Учреждении по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования в Нижегородской области» (далее – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45».

Преимущественное право на зачисление в Учреждение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра, (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме граждан в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области по адресу: г. Городец, площадь Пролетарская, д. 30 или ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направление через РГИС в Учреждение, по телефону или по почте, в том числе по электронной:

- о предоставление места в Учреждение и получение направления для зачисления ребенка в Учреждение и о документах, которые необходимо предоставит для приема ребенка в данное Учреждение. После получения согласия родителей (законных представителей) на предоставление ребенку места в Учреждении, направления убираются на хранение в папки, сформированные для хранения личных дел воспитанников в специально отведенном помещении (кабинет заведующего с ограниченным доступом лиц).

2.2. При приеме в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме детей в группу общеразвивающей направленности;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме в группу компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи;

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде «Ребенок поступает в детский сад» около кабинета заведующего на втором этаже и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ds45_grd@mail.52gov.ru во вкладке ежедневного меню «Для вас, родители!» в подразделе «Зачисление в ДОУ».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Приложение № 1.

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных муниципальных услуг и (или) через региональные порталы государственных муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие данные:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка);
- о направленности дошкольной группы;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- о необходимом режиме пребывания ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде «Ребенок поступает в детский сад» около кабинета заведующего на втором этаже и на официально сайте Учреждения в сети Интернет ds45_grd@mail.52gov.ru во вкладке ежедневного меню «Для вас, родители!» в подразделе «Зачисление в ДОУ».

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий(е) личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на

специальные меры поддержки (гарантии) отдельных граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предоставить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в кабинете заведующего, в личном деле ребенка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку персональных данных ребенка и своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. **(**Приложение № 2).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушения речи (общим недоразвитием речи), по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение № 3).

2.7. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством образования, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка, сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) ребенка о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (Приложение № 4). Лицо, ответственное за прием документов, назначается приказом заведующего Учреждением.

После регистрации документов родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5).

2.9. Ребенок, родители (законные представители), которые не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, остается на учете в РГИС и направляется в Учреждение после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 6,7,8).

2.11. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Копия приказа о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения на срок не более трех рабочих дней. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более трех рабочих дней. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через РГИС.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставляемые родители (законными представителями) ребенка документы (Приложение № 9). Личные дела воспитанников хранятся в Учреждении, в кабинете заведующего, в специально отведённом месте с ограниченным доступом лиц.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила действуют до приема новых.

3.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45»
И.Б.Романовой
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя):
вид документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан_____
_____

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____
(дата рождения ребенка)
_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
_____
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение_____
«Детский сад № 45»_____ (наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии):_____
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Адрес электронной почты (при наличии):_____
Телефон (при наличии):_____
Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Адрес электронной почты (при наличии):_____
Телефон (при наличии)_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): вид документа _____ №_____, дата выдачи_____, кем выдан_____
_____

Сведения о выборе языка образования:
Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)
родной язык _____.
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных условий для
(да / нет)
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(да/нет)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая)

Необходимый режим пребывания ребенка:_____
(10.5 или12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации; иной режим пребывания)

_____

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 45» ознакомлен:

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме детей в группу общеразвивающей направленности;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме в группу компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

_____
подпись родителя (законного представителя) ребенка (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20___г.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю:

_____
(подпись родителя (законного представителя) ребенка (расшифровка подписи)

,

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, степень родства, Ф.И.О. ребёнка

Паспортные данные	Серия		Номер		
	Когда выдан				
	Кем выдан				
Адрес регистрации	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

-фамилия, имя, отчество,

-год, месяц, дата и место рождения,

-адрес регистрации и фактического проживания,

-семейное, социальное положение,

-информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,

-и иные

в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 45».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 45» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МБДОУ «Детский сад № 45», а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 45» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 45»
И.Б.Романовой
от _____
_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

_____
(контактный телефон)

СОГЛАСИЕ
на обучение ребенка по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Даю согласие на обучение моего ребенка
_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка, дата рождения)

по Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»,
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».
(нужное подчеркнуть)

_____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка, расшифровка подписи)

Приложение № 4

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 45»

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Наименование документов, принятых в Учреждение	Дата расписки в получении документов

Приложение № 5

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

(фамилия, имя ребенка, степень родства)

представил в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (МБДОУ «Детский сад № 45») следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение от «____»_____202 г. №_____;
2. копия свидетельства о рождении ребенка_____;
3. копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка_____;
4. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания_____;
5. копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)_____;
6. копия документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка (для иностранных граждан) _____;
7. копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)_____;
8. копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)_____;
9. копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)_____;
10. копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)_____ ;
11. согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)_____;
12. копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе компенсирующей направленности _____;
13. согласие на обработку персональных данных_____;

Документы принял:

«_____»_____ 202 _г. _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Документы сдал:

«_____»_____ 202 _г. _____

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение № 6

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителям) воспитанников

г. Заволжье_____ « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий от «15» ноября 2022 года, (регистрационный номер лицензии: № Л035-01281-52/00212052 от 28 ноября 2016 г.), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Романовой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава, приказа УО и МП о назначении на должность от 30.04.1999 г. № 208 и родитель (законный представитель)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))

проживающего по адресу:

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» .

1.4. Срок освоения образовательной программы образовательной организации (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – режим полного дня (10,5-часовое пребывание с 6.30 до 17.00, 12-часовое пребывание с 6.00 до 18.00) (нужное подчеркнуть) при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни. дню, уменьшается на один час.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Обучающегося в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества обучающихся. (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45»)

2.1.3. Отчислить Обучающегося из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Обучающегося. (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.44, п.3.5)

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. (ФГОС ДО от 17.10.2013 г. № 1155, п. 2.9)

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с:

- Уставом образовательной организации,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме детей в группу общеразвивающей направленности;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучащихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от ее сложности) в течение трех дней, в отдельных случаях допускается продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.9. Получать:

- компенсацию части родительской платы за счет средств областного бюджета в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»)
- компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета города Городца Нижегородской области в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 02.10.2013г. №694 « О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006г. №151»).

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату содержания Воспитанника в дошкольной образовательной организации (постановление правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств(части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком(детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»).

2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.12. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состоянии здоровья:_____
_____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» при приёме детей в группу общеразвивающей направленности; Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»; Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»; Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 45»и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 45» на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 45», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 45» средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным и гарантируемым питанием в соответствии с возрастом временем пребывания в Учреждении по имеющимся нормам и соблюдением требований санитарных правил и нормативов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакций на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашения к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания в образовательной организации, исходя из ее возможностей.

2.3.10. Обеспечить взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 45» с ГБУЗ НО «Городецкая ЦРБ (поликлиника № 1 г. Заволжье)

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Обучающимся и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Обучающимся образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Обучающегося в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.16.. Уважать права и достоинства Обучающегося и его родителя (законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять

уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников. Ежедневно, под роспись, лично передавать Обучающегося и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику, контактный телефон.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающего образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающегося в период заболевания. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____ рубля в месяц (Постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от_____ № _____ «Об установлении единой родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городецкого муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в ДОУ производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в ДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком ДОУ. При непосещении Обучающимся образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком ДОУ, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца за содержание ребенка в образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет дошкольной образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« » 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»
(МБДОУ «Детский сад № 45»)
606524, Россия, Нижегородская область,
Городецкий муниципальный округ,
г. Заволжье, ул. Пушкина, 15 «а».
Тел./факс: (83161) 7-09-38
E - mail: ds_45_nn@mail.ru,
ds45_grd@mail.52gov.ru
ИНН/КПП 5248012794/524801001
ОГРН:1025201679590
Банковские реквизиты:
Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России/
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород/
БИК 012202102

Заказчик:_____

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_(адрес места жительства, контактные данные)
_____
(подпись, дата)

_____

л/с 200074100062
Рас/сч 03234643225280003200

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45»

_____ И.Б.Романова
М.П.
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении экземпляра Заказчиком

_____

Приложение № 7

ДОГОВОР
об образовании по Адаптированной
образовательной программе дошкольного образования
для обучающихся с ТНР (ОНР)
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 45»
и родителями (законными представителями) воспитанников

г. Заволжье_____ « » 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий от «15» ноября 2022 года, (регистрационный номер лицензии: № Л035-01281-52/00212052 от 28 ноября 2016 г.), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Романовой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава, приказа УО и МП о назначении на должность от 30.04.1999 г. № 208 и родитель (законный представитель)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – Адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (при приеме в группу для детей тяжелыми нарушениями речи).

1.4. Срок освоения Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТРН (ОНР) (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – режим полного дня (12- часовое пребывание) с 6.00 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе.
Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи.
1.7. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Переводить Обучающегося в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества обучающихся. (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45»)
2.1.3. Отчислить Обучающегося из образовательной организации на основании:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Обучающегося. (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.44, п.3.5)
2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад № 45» (ФГОС ДО от 17.10.2013 г. № 1155, п. 2.9)
2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам МБДОУ «Детский сад № 45», Положением и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45», Положением о порядке возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 45».
2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от ее сложности) в течение трех дней, в отдельных случаях допускается продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Обучать Обучающегося по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад № 45», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.2.8. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
2.2.9. Получать:
- компенсацию части родительской платы за счет средств областного бюджета в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»)
- компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета города Городца Нижегородской области в размере _____% в соответствии с действующим

законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 02.10.2013г. №694 « О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006г. №151»).

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату содержания Воспитанника в дошкольной образовательной организации (постановление правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств(части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком(детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»).

2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.12. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состоянии здоровья:_____
_____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам МБДОУ «Детский сад № 45», Положением и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45», Положением о порядке возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 45».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Адаптированной основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 45» для детей с общим недоразвитием речи и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад № 45», на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад № 45», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ОНР) МБДОУ «Детский сад № 45» средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным и гарантируемым питанием в соответствии с возрастом, временем пребывания в Учреждении по имеющимся нормам и соблюдением требований санитарных правил и нормативов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания в образовательной организации.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Сохранять место за Обучающимся и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Обучающимся образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период, в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Обучающегося в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Уважать права и достоинства Обучающегося и его родителя (законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенном в разделе IIIпункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

Ежедневно, под роспись, лично передавать Обучающегося и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику, контактный телефон.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающего образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя,

принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающегося в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____ рубля в месяц (Постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от_____ № _____ «Об установлении единой родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городецкого муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в ДОУ производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в ДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком ДОУ. При непосещении Обучающимся образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком ДОУ, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме _____
3.4. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца за содержание ребенка в образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет дошкольной образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до
« » года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»
(МБДОУ «Детский сад № 45»)
606524, Россия, Нижегородская область,
Городецкий муниципальный округ,
г. Заволжье, ул. Пушкина, 15 «а».
Тел./факс: (83161) 7-09-38
E - mail: ds_45_nn@mail.ru,
ds45_grd@mail.52gov.ru
ИНН/КПП 5248012794/524801001
ОГРН:1025201679590
Банковские реквизиты:
Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России/
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород/
БИК 012202102
л/с 200074100062
Рас/сч 03234643225280003200

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45»

_____ И.Б.Романова

М.П.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении экземпляра Заказчиком

Заказчик:_____

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_(адрес места жительства, контактные данные)
_____
(подпись, дата)

_____

Приложение № 8

ДОГОВОР
об образовании по Адаптированной
образовательной программе дошкольного образования
для обучающихся с ТНР (ФФНР)
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 45» и
родителями (законными представителями) воспитанников

г. Заволжье_____ « » 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий от «15» ноября 2022 года, (регистрационный номер лицензии: № Л035-01281-52/00212052 от 28 ноября 2016 г.), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Романовой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава, приказа УО и МП о назначении на должность от 30.04.1999 г. № 208 и родитель (законный представитель)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

ь_____

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной образовательной программы для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – Адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

1.4. Срок освоения Адаптированной образовательной программы образовательной организации (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – режим полного дня (12- часовое пребывание) с 6.00 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе.
Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.7. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Обучающегося в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества обучающихся. (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45»).

2.1.3. Отчислить Обучающегося из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Обучающегося.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Адаптированной образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам МБДОУ «Детский сад № 45», Положением и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45», Положением о порядке возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 45».

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от ее сложности) в течение трех дней, в отдельных случаях допускается продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Обучать Обучающегося по Адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.9. Получать:

- компенсацию части родительской платы за счет средств областного бюджета в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»)
- компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета города Городца Нижегородской области в размере _____% в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на ее получение; (Закон Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 02.10.2013г. №694 « О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006г. №151»).

2.2.12. Использовать материнский капитал на оплату содержания Воспитанника в дошкольной образовательной организации (постановление правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств(части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком(детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»).

2.2.13. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.14. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состоянии здоровья:_____
_____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам МБДОУ «Детский сад № 45», Положением и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 45», Положением о порядке возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 45» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 45».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР (ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Адаптированной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 45» для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным и гарантируемым питанием в соответствии с возрастом, временем пребывания в Учреждении по имеющимся нормам и соблюдением требований санитарных правил и нормативов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашения к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из ее возможностей.

2.3.10. Сохранять место за Обучающимся и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Обучающимся образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период, в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.11. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Обучающегося в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.13. Уважать права и достоинства Обучающегося и его родителя (законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

Ежедневно, под роспись, лично передавать Обучающегося и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику, контактный телефон.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающего образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающегося в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____ рубля в месяц (Постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от_____ № _____ «Об установлении единой родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городецкого муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.
3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме: _____
3.4. Начисление родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет дошкольной образовательной организации. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком дошкольной образовательной организации. В случае непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, часть платы за содержания ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20 г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 45»
(МБДОУ «Детский сад № 45»)
606524, Россия, Нижегородская область,
Городецкий муниципальный округ,
г. Заволжье, ул. Пушкина, 15 «а».
Тел./факс: (83161) 7-09-38
E - mail: ds_45_nn@mail.ru,
ds45_grd@mail.52gov.ru
ИНН/КПП 5248012794/524801001
ОГРН:1025201679590
Банковские реквизиты:
Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России/
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород/
БИК 012202102
л/с 200074100062
Рас/сч 03234643225280003200

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45»

_____ И.Б.Романова
М.П.
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении экземпляра Заказчиком

Заказчик:_____

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_(адрес места жительства, контактные данные)
_____
(подпись, дата)

_____

Приложение № 9

Управление образования и молодежной политики
администрации Городецкого муниципального округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

_____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося

_____

Начато: _____
Окончено:_____
на ____(_____) листах

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»

внутренняя опись
документов, имеющихся в личном деле воспитанника

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов
1.	Направление для зачисления в ДОО		
2.	Заявление о приеме ребенка в Учреждение		
3.	Копия приказа о зачислении воспитанника		
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
5.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
6.	Согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя);		
7.	Расписка в получении документов		
8	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык): копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)		
	копия документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка		
	копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ		
9.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)		
10	Копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
11.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)		
12.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе компенсирующей направленности		
13	Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и дополнительные соглашения к Договору об образовании		
15.	Заявление на перевод, отчисление из ДОУ		
16	Копия приказа о переводе, отчислении воспитанника из ДОУ		
17.	Личное дело воспитанника (при переводе из другого ДОУ)		